



# TimeKeeper Pro (2026 - 2050)

وداعاً لعشوائية الحسابات اليدوية وضياح الوقت!

Say goodbye to haphazard manual calculations and wasted time!

هل تستهلك حسابات رواتب العمال وبصمات الحضور أياماً من الجهد والخطأ البشري كل شهر؟  
Do worker payroll calculations and attendance records consume days of effort and result in human error every month?

إليك (2026 - 2050) TimeKeeper Enterprise Pro

البنية البرمجية الأوتوماتيكية المستقلة المصممة خصيصاً للمصانع والشركات الكبرى لإدارة أتمتة شؤون الموظفين والرواتب بذكاء مطلق وتحويل أيام من الحسابات المعقدة إلى بروتوكول رقمي فوري يأخذ أقل من ثانية واحدة.

An autonomous software architecture custom-designed for factories and large enterprises to intelligently manage the automation of HR and payroll operations, transforming days of complex calculations into an instantaneous digital process taking less than a second.

قبل النظام: أسبوع عمل شاق وفريق ضخم  
BEFORE: A Stressful Work Week & Huge Team



بعد النظام: نقرة واحدة، موظف واحد، توفير 95%  
AFTER: One Click, One Employee, 95% Savings



# المزايا الإستراتيجية والأداء الصناعي:

1.  **قوة استيعاب ضخمة (+500 موظف):** احتساب متزامن وفوري للرواتب وصافي الأجور الإجمالية بنقرة واحدة.
2.  **مزامنة أجهزة البصمة: (Hardware Sync)** انسخ البيانات الخام مباشرة من جهاز البصمة الخاص بمصنعك أو شركتك والصقها في البرنامج، ليتولى النظام الفرز والتوزيع تلقائياً.
3.  **نظام إدخال هجين مرن:** واجهة إدخال يدوية سلسلة مخصصة للفروع أو المشاريع الخارجية والميدانية التي لا تحتوي على أجهزة بصمة لضمان مرونة تشغيلية مطلقة.
4.  **محرك مالي خالي من الأخطاء:** أتمتة حساب الرواتب الأساسية، الساعات الإضافية (Overtime)، الغياب، الاستقطاعات، وحساب السلف المستلمة. (Cash Advance Field)
5.  **رقابة حديدية وأمان مطلق:** نظام اعتماد إداري هرمي مشفر بكلمة مرور سرية للمدير تتيح خيارات الحظر، الاعتماد، أو الرفض (APPROVAL / REJECTED) لحماية التدفقات المالية ومنع أي تلاعب بكشوف الرواتب.
6.  **وثائق رقمية معتمدة:** إصدار وطباعة فورية لبطاقات العمال (Labour Cards) وقسائم الرواتب الشهرية والتقارير بصيغة PDF جاهزة ومطابقة لهوية شركتك البصرية بضغطة زر.

## Strategic Advantages & Industrial Performance:

1.  **Industrial-Scale Power (500+ Employees):** Simultaneous, instantaneous calculations of global net payroll balances with just one single click.
2.  **Hardware Sync (Biometric Automation):** Simply copy and paste the raw text/log files straight from your factory's fingerprint machine. The system filters, parses, and formats everything automatically.
3.  **Integrated Hybrid Entry Mode:** A dedicated manual attendance override log for remote construction sites, off-site projects, or secondary branches where biometric devices are unavailable.
4.  **Zero-Error Global Calculations:** Fully automates the processing of base salaries, overtime metrics, absenteeism, auto-deductions, and advance payments (Cash Advance Field).
5.  **Hierarchical Security & Audit Engine:** Secure general manager override gateway featuring execution locks (APPROVED / REJECTED). It completely seals financial workflows against unauthorized modifications or payroll tampering.
6.  **Certified Operational Documents:** Generates and exports certified, print-ready monthly "Labour Cards" and fully-detailed employee payslips to PDF format matching your visual identity guidelines.

# TimeKeeper Enterprise Pro (2026 - 2050)



OPERATIONAL & DEPLOYMENT

## GUIDE



### SYSTEM DEPLOYMENT & LIFETIME ACTIVATION PROTOCOLS

Thank you for choosing **TimeKeeper Enterprise Pro (2026 - 2050)**.

Please follow this definitive guide to initialize, evaluate, and permanently activate your automated ecosystem safely:



#### STEP 01: System Acquisition

- Navigate to our official deployment server at: <https://099designs.com/> to securely download the latest optimized software compilation.



#### STEP 02: Macro Macro Security Gateway

- Upon launching the Excel application, Microsoft Office will enforce standard sandbox restrictions.
- **Action Required:** You must click "**Enable Content**" or "**Enable Macros**" from the yellow security banner to instantly release the core automation scripts and load the main login interface.



#### STEP 03: Free Evaluation Pass (5-Minutes)

- The architecture automatically initializes a full-feature evaluation instance, granting you **5 minutes of unrestricted access** to test all analytical tools, payroll balances, and attendance reports.



#### STEP 04: Permanent Lifetime Activation

- Once the 5-minute evaluation timeout is reached, the security engine will enforce access restrictions to safeguard the system framework.
- The application will load a secure prompt requesting your unique **Lifetime Serial Security Key**.
- **How to Unlock:** To obtain your lifetime cryptographic license, scroll to the footer section of the deployment portal, click the **WhatsApp** instant messaging button, and contact our engineering support team directly. We will instantly sync your hardware processor ID to the Google Cloud server for a lifelong setup.

# TimeKeeper Enterprise Pro (2026 - 2050)

OPERATIONAL & DEPLOYMENT

# GUIDE



## بروتوكولات تشغيل وتفعيل النظام مدى الحياة

نشكرك على اختيارك لمنظومة TimeKeeper Enterprise Pro (2026 - 2050) الأوتوماتيكية. يرجى اتباع الإرشادات التالية لتهيئة النظام واختباره وتفعيله بشكل نهائي كامل وآمن كلياً:

### الخطوة 01: تحميل ملفات المنظومة

- تفضل بزيارة خادم الرفع الرسمي والأمن للمشروع عبر الرابط [www.099designs.com](http://www.099designs.com) لتحميل الحزمة البرمجية الكاملة بنجاح.

### الخطوة 02: تخطي جدار حماية الماكرو (Macro Activation)

- عند فتح ملف الإكسيل لأول مرة، سيقوم نظام الأمان بفرض قيود تشغيل افتراضية لحماية الملفات.
- الإجراء المطلوب: يجب عليك الضغط فوراً على زر ("Enable Content" أو "Enable Macros") تمكين المحتوى / تفعيل الماكرو من الشريط الأصفر بالأعلى، ليقوم النظام بتحرير واجهات تسجيل الدخول والتقارير تلقائياً.

### الخطوة 03: الفترة التجريبية المجانية (5 دقائق)

- يمنحك النظام فور تشغيله فترة تجريبية مجانية مكتملة المزايا مدتها 5 دقائق كاملة، تتيح لك فحص أدوات جلب البيانات، وحساب ساعات الحضور والإنصراف، والاطلاع على دقة الـ Labour Card كلياً.

### الخطوة 04: التفعيل الرقمي الأبدي (مدى الحياة)

- بمجرد انتهاء مؤقت الـ 5 دقائق التجريبية بنجاح، سيقوم محرك الأمان التلقائي بقفل القوائم مؤقتاً لحماية بنية الشفرات وصيغ المصنف الحسابية.
- ستظهر لك نافذة تطلب منك إدخال رقم التفعيل الأبدي (Lifetime Serial Key) لفتح النظام بشكل دائم.
- طريقة الحصول على الكود: للحصول على رخصتك الأبدية المباشرة، قم بالنزول إلى أسفل صفحة موقعنا، واضغط على زر الـ WhatsApp للتواصل معي مباشرة؛ لكي أرسل لك رقم السيريل الخاص بالتفعيل مدى الحياة فوراً، ليعمل معك النظام للأبد دون أي انقطاع.

# منظومة حماية الأجور والاعتمادات الإدارية

## WAGES PROTECTION & ADMINISTRATIVE APPROVAL SYSTEM



### 1. نظام الحضور والوقت Time Keeper System

- اسم المستخدم (Username):

**Timekeeper**

- كلمة المرور (Password):

**Timekeeper@2025**

- الصلاحية:

- الدخول العادي لمعالجة البصمات.
- سحب التقارير اليومية وإدارة كشوف الحضور.



### 2. لوحة اعتماد الإدارة العامة Executive Approval Locks

- كلمة المرور السرية (Manager Password):

**M.N.G@2025**

**APPROVAL** ✓

**REJECTED** ✗

- الصلاحية:

- حظر وتأمين نظم التقارير المالية.
- حماية أجور الموظفين ومنع التلاعب بكشوف الرواتب.

### سير عمل حماية البيانات | DATA PROTECTION WORKFLOW





### Function:

#### Manual Attendance

**Description:** Manually logs employee attendance for off-site projects or when biometric devices are unavailable.

### Function: Payslip & Labour Card

**Description:** Generates and prints the monthly "Labour Card" for employees, including shift metrics, basic salary details, and final calculations for PDF export.

### Function: Monthly Timesheet &

**Description:** Displays detailed work hours, overtime, absences, and monthly summaries per employee alongside their administrative approval status.

### Function:

#### Auto-Log Distribution

**Description:** Instantly imports all Excel logs from Biometric\_Logs\_Folder and parses them across the system for all dates in one click.

### Function: Employee Master

**Description:** Registers and manages employee core profiles and financial details (Name, Designation, Required Hours, and Base Salary).

### Function: Copy-Paste Attendance

**Description:** Copies attendance logs from the biometric device sheet and pastes them directly into the system.



**الشرح:** توليد وطباعة بطاقة العامل  
(Labour Card) الشهرية متضمنة  
تفاصيل الدوام والراتب الأساسي وحساب  
المكافآت

**الوظيفة:** تقرير الدوام والاعتماد الشهري  
**الشرح:** يعرض تفاصيل ساعات العمل  
الإضافي، الغياب، والتقارير الإجمالية  
لكل موظف مع حالة الاعتماد الإداري  
مقبول / مرفوض

**الشرح:** تسجيل وإدارة بيانات العمال  
الأساسية والمالية الاسم، المسمى  
الوظيفي، ساعات العمل المطلوبة  
والراتب الأساسي

**الوظيفة:** استيراد الحضور بالنسخ  
واللصق، **الشرح:** نسخ بيانات الحضور  
من الشيت الذي يطرحه جهاز البصمة  
ولصقها مباشرة داخل النظام

**الوظيفة:**  
الإدخال اليدوي للحضور

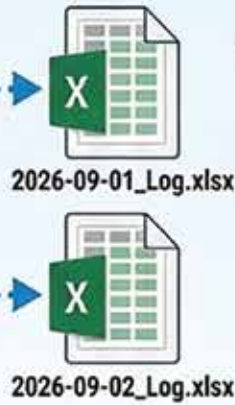
**الشرح:**  
تسجيل حركات الموظفين يدوياً  
في المواقع الخارجية أو عند  
عدم توفر جهاز البصمة

**المهمة:**  
التوزيع التلقائي لملفات البصمة  
**الشرح:** يسحب ملفات الإكسل  
من مجلد

**Biometric\_Logs\_Folder**  
ويوزع بياناتها بكافة التواريخ  
داخل النظام بنقرة واحدة

# Title: Biometric Log Processing Workflow

العنوان: سير عمل معالجة سجلات البصمة



Stage 1: Biometric Device Generates Date-Based Excel Log Sheets

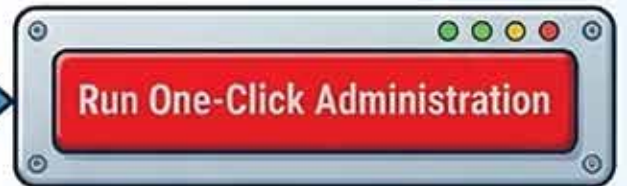
المرحلة الأولى: جهاز البصمة يولد شيتات الإكسل بتاريخ السجلات



Biometric\_Logs\_Folder

المرحلة الثانية: نسخ و لصق و لصق ملفات الإكسل الخام داخل مجلد Biometric\_Logs\_Folder

Stage 2: Manually Copy-Paste Raw Excel Logs Logs into "Biometric\_Logs\_Folder"



Stage 3: Go to: المرحلة الثالثة: Click Button to Process Data

System processes all data from raw logs within the folder into the main database.

النظام يسحب كافة البيانات من السجلات داخل المجلد إلى قاعدة البيانات الرئيسية



**NOTE:** After processing, all raw Excel logs **MUST** be removed from "Biometric\_Logs\_Folder" to avoid data duplication in future runs.

**ملاحظة هامة جداً:** بعد الإنتهاء من البيانات، يجب إزالة ملفات الإكسل من فولدر Biometric\_Logs\_Folder لكي لا يتم سحب Biometric\_Logs\_Folder البيانات في المرة القادمة بشكل متكرر

## Manual Entry Upload

## الإدخال اليدوي للحركات وتعديل الدوام

شاشة مخصصة لتسجيل حركات الحضور والانصراف يدوياً للعمال في المواقع الخارجية، أو الفروع البديلة، أو في حال عدم توفر أجهزة البصمة الآلية. يتم كتابة التاريخ والوقت تلقائياً مع إمكانية تعديلهما، ويجب تسجيل مبررات الغياب بدقة في خانة وصف العمل (Work Description) لضمان معالجة النظام الفورية للرواتب دون احتساب أي غياب تلقائي

### Manual Entry Attendance & Override Interface Description:

A dedicated interface designed to manually log clock-in and clock-out timestamps for off-site workers, remote projects, or during biometric hardware unavailability. The system automatically populates the current timestamp with full manual override support. Official excuses must be logged under the "Work Description" column to trigger automated payroll execution and completely prevent unauthorized absence calculations.

| Department   | Full Name                  | Employee No | Date/Time     | Location ID | Work Permit No | VerifyCode | Site or Branch N/ | Work Description |
|--------------|----------------------------|-------------|---------------|-------------|----------------|------------|-------------------|------------------|
| Demo Company | Tarek El-Morsli Sadio Mane | DER 0004    | 1/1/20 1:00   | LOC_01      | 954 138        | 1          | Factory           |                  |
| Demo Company | Tarek El-Morsli Sadio Mane | DER 0004    | 1/1/20 4:00   | LOC_01      | 954 138        | 1          | Factory           |                  |
| Demo Company | Tarek El-Morsli Sadio Mane | DER 0004    | 1/1/20 8:30   | LOC_01      | 954 138        | 1          | Factory           |                  |
| Demo Company | Tarek El-Morsli Sadio Mane | DER 0004    | 1/12/20 18:00 | LOC_01      | 954 138        | 1          | Factory           |                  |

اسم القسم  
Department Name

اسم الموظف  
Employee Name

رقم الموظف  
Employee Number

التاريخ والوقت  
Date & Time (Editable)

رقم تصريح العمل  
Work Permit Number

اسم الموقع أو الفرع  
Site or Branch Name

**(Remarks):** ملاحظات الدوام والغياب  
تُكتب هنا مبررات الغياب والأعذار المنسوخة من جهاز البصمة، مثل: الأجازات السنوية المرضية، الطارئة، أو الأعذار الطبية باللغة الإنجليزية فقط  
الأثر البرمجي: يتعرف النظام على هذه الملاحظات تلقائياً كعذر رسمي، وبالتالي يمنع احتساب الموظف غائباً ويحمي راتبه لشهري من الاستقطاعات الآلية

### Attendance Remarks:

Enter official absence excuses copied from the biometric device, such as:

**Annual Leave, Sick Leave, Emergency Leave, or Medical Excuses.**

**System Impact:** The system automatically processes these remarks as approved excuses, preventing the employee from being calculated as absent and safeguarding their monthly payroll from auto-deductions.

## Manual Entry Upload

www.099designs.com

قائمة منسدلة تسحب الأسماء تلقائياً من صفحة Employees Information

Full Name : Dropdown menu pulling names automatically from Employees Information

التاريخ والوقت يُسجلان تلقائياً، مع إمكانية التعديل اليدوي حسب الحاجة

Punch Time : 9/28/2020 16:33

Auto-generated timestamp; fully editable to adjust tracking

Site or Branch N/ : اسم الموقع أو الفرع الفعلي الذي يعمل به الموظف حالياً

The actual site location or active branch name for the employee

Work Description: Annual Leave, Sick Leave, Emergency Leave, or Medical Excuses.

CLEAR CLOSE SUBMIT

CLEAR

CLOSE

SUBMIT

Stage 3  
المرحلة الثالثة



Resets form  
تفريغ الخانات



Close Modal  
إغلاق النافذة



# Manual Biometric Log Import: Copy and Paste

## الاستيراد اليدوي لسجلات البصمة: النسخ واللصق

Date and time (Generated automatically, editable for custom shifts)

التاريخ والوقت (توليد تلقائي، قابل للتعديل للورديات المخصصة).

COPY



COPY

نسخ

Department Name  
اسم القسم

Employee Number  
رقم الموظف

Site or Branch  
معرف الموقع أو الفرع الحالي

| Machine Finger Time Upload |              |                            |              |                   |             |                |            |                   |                  |
|----------------------------|--------------|----------------------------|--------------|-------------------|-------------|----------------|------------|-------------------|------------------|
| 1                          | Department   | Full Name                  | Employees No | Date/Time         | Location ID | Work Permit No | VerifyCode | Site or Branch N/ | Work Description |
| 2                          | Bemo Company | Tarek El-Morrsi Sadlo Mane | 0502         | 200-09-2021 12:53 | LOC_D1      | 9144618        | 1          | Factory           |                  |
| 3                          | Demo Company | Tarek El-Morrsi Sadlo Mane | 0502         | 200-09-2021 12:53 | LOC_D1      | 9144618        | 1          | Factory           |                  |
| 4                          | Demo Company | Tarek El-Morrsi Sadlo Mane | 0503         | 200-09-2021 12:53 | LOC_D1      | 9144618        | 1          | Factory           |                  |
| 5                          | Demo Company | Tarek El-Morrsi Sadlo Mane | 0508         | 200-09-2021 12:53 | LOC_D1      | 9144618        | 1          | Factory           |                  |
| 6                          | Demo Company | Tarek El-Morrsi Sadlo Mane | 0507         | 200-09-2021 12:53 | LOC_D1      | 9144618        | 1          | Factory           |                  |
| 7                          | Demo Company | Tarek El-Morrsi Sadlo Mane | 0507         | 200-09-2021 12:53 | LOC_D1      | 9144618        | 1          | Factory           |                  |
| 8                          | Demo Company | Tarek El-Morrsi Sadlo Mane | 0508         | 200-09-2021 12:53 | LOC_D1      | 9144618        | 1          | Factory           |                  |
| 9                          | Demo Company | Tarek El-Morrsi Sadlo Mane | 0509         | 200-09-2021 12:53 | LOC_D1      | 9144618        | 1          | Factory           |                  |
| 10                         | Demo Company | Tarek El-Morrsi Sadlo Mane | 0500         | 200-09-2021 12:53 | LOC_D1      | 9144618        | 1          | Factory           |                  |
| 11                         | Demo Company | Tarek El-Morrsi Sadlo Mane | 0500         | 200-09-2021 12:53 | LOC_D1      | 9144618        | 1          | Factory           |                  |
| 12                         | Demo Company | Tarek El-Morrsi Sadlo Mane | 0500         | 200-09-2021 12:53 | LOC_D1      | 9144618        | 1          | Factory           |                  |
| 12                         | Demo Company | Tarek El-Morrsi Sadlo Mane | 0509         | 200-09-2021 12:53 | LOC_D1      | 9144618        | 1          | Factory           |                  |
| 16                         | Demo Company | Tarek El-Morrsi Sadlo Mane | 0502         | 200-09-2021 12:53 | LOC_D1      | 9144618        | 1          | Factory           |                  |
| 12                         | Demo Company | Tarek El-Morrsi Sadlo Mane | 0503         | 200-09-2021 12:53 | LOC_D1      | 9144618        | 1          | Factory           |                  |
| 16                         | Demo Company | Tarek El-Morrsi Sadlo Mane | 0504         | 200-09-2021 12:53 | LOC_D1      | 9144618        | 1          | Factory           |                  |
| 17                         | Demo Company | Tarek El-Morrsi Sadlo Mane | 0505         | 200-09-2021 12:53 | LOC_D1      | 9144618        | 1          | Factory           |                  |
| 16                         | Demo Company | Tarek El-Morrsi Sadlo Mane | 0506         | 200-09-2021 12:53 | LOC_D1      | 9144618        | 1          | Factory           |                  |
| 10                         | Demo Company | Tarek El-Morrsi Sadlo Mane | 0507         | 200-09-2021 12:53 | LOC_D1      | 9144618        | 1          | Factory           |                  |
| 20                         | Demo Company | Tarek El-Morrsi Sadlo Mane | 0508         | 200-09-2021 12:53 | LOC_D1      | 9144618        | 1          | Factory           |                  |
| 21                         | Demo Company | Tarek El-Morrsi Sadlo Mane | 0509         | 200-09-2021 12:53 | LOC_D1      | 9144618        | 1          | Factory           |                  |
| 22                         | Demo Company | Tarek El-Morrsi Sadlo Mane | 0509         | 200-09-2021 12:53 | LOC_D1      | 9144618        | 1          | Factory           |                  |
| 34                         | Demo Company | Tarek El-Morrsi Sadlo Mane | 0501         | 200-09-2021 12:53 | LOC_D1      | 9144618        | 1          | Factory           |                  |
| 23                         | Demo Company | Tarek El-Morrsi Sadlo Mane | 0505         | 200-09-2021 12:53 | LOC_D1      | 9144618        | 1          | Factory           |                  |
| 26                         | Demo Company | Tarek El-Morrsi Sadlo Mane | 0506         | 200-09-2021 12:53 | LOC_D1      | 9144618        | 1          | Factory           |                  |
| 27                         | Demo Company | Tarek El-Morrsi Sadlo Mane | 0507         | 200-09-2021 12:53 | LOC_D1      | 9144618        | 1          | Factory           |                  |
| 28                         | Demo Company | Tarek El-Morrsi Sadlo Mane | 0506         | 200-09-2021 12:53 | LOC_D1      | 9144618        | 1          | Factory           |                  |
| 20                         | Demo Company | Tarek El-Morrsi Sadlo Mane | 0509         | 200-09-2021 12:53 | LOC_D1      | 9144618        | 1          | Factory           |                  |

- Annual Leave
- Emergency Leave
- Emergency Medical Leave
- Sick Leave
- Medical Excuse

Fingerprint device  
Location ID  
كود موقع جهاز البصمة

VerifyCode (usually 1 for biometric check-in)  
كود التحقق (عادة 1 للحضور بالبصمة).

Remarks like Annual Leave, Emergency Leave, Sick Leave, or Medical Excuse are entered here in this cell under 'Work Description' to prevent auto-calculated salary deductions. This ensures correct payroll without errors.

يتم كتابة ال Remarks (ملاحظات الغياب) مثل السنوية والمرضية والطارئة هنا في هذه الخلية تحت خانة Work Description؛ لكي يمنع احتساب غياب تلقائي للموظف وضمان صحة الأجور بدون أخطاء.

## Import Fingerprint Data



**NOTE:** System performs all advanced accounting automatically after paste.  
ملاحظة: النظام يقوم بكافة الحسابات المتقدمة تلقائياً بعد اللصق.

## لوحة تحليل الساعات والدوام الشهري

1

2026202720282029203020312032203320342035203620372038203920402041204220432044204520462047204820492050

2

Month Times by (by) : (1 hr)

Department / Device Company

NAME : Tarek El-Morisi

3

Designation : Site Supervisor

APPROVAL

| Full Name                  | Work Permit No | Employee No | Start Date | Time In | Time Out | Required Hours | Total Work Hours | Remaining Hours | Extra Hours | Employee Status | Weekends   | Work | Site or Branch |
|----------------------------|----------------|-------------|------------|---------|----------|----------------|------------------|-----------------|-------------|-----------------|------------|------|----------------|
| Tarek El-Morisi Sadio Mame | 934438         | DEM0004     | 1/1/2026   | 8:30 AM | 6:30 PM  | 8:00           | 8:00             | 0:00            |             | Present         | Study Work | ---  | Factory        |
| Tarek El-Morisi Sadio Mame | 934438         | DEM0004     | 1/2/2026   | 8:30 AM | 6:30 PM  | 8:00           | 8:00             | 0:00            |             | Present         | Study Work | ---  | Factory        |
| Tarek El-Morisi Sadio Mame | 934438         | DEM0004     | 1/3/2026   | 8:30 AM | 6:30 PM  | 8:00           | 8:00             | 0:00            |             | Present         | Study Work | ---  | Factory        |
| Tarek El-Morisi Sadio Mame | 934438         | DEM0004     | 1/4/2026   | 8:30 AM | 6:30 PM  | 8:00           | 8:00             | 0:00            |             | Present         | Study Work | ---  | Factory        |
| Tarek El-Morisi Sadio Mame | 934438         | DEM0004     | 1/5/2026   | 8:30 AM | 6:30 PM  | 8:00           | 8:00             | 0:00            |             | Present         | Study Work | ---  | Factory        |
| Tarek El-Morisi Sadio Mame | 934438         | DEM0004     | 1/6/2026   | 8:30 AM | 6:30 PM  | 8:00           | 8:00             | 0:00            |             | Present         | Study Work | ---  | Factory        |
| Tarek El-Morisi Sadio Mame | 934438         | DEM0004     | 1/7/2026   | 8:30 AM | 6:30 PM  | 8:00           | 8:00             | 0:00            |             | Present         | Study Work | ---  | Factory        |
| Tarek El-Morisi Sadio Mame | 934438         | DEM0004     | 1/8/2026   | 8:30 AM | 6:30 PM  | 8:00           | 8:00             | 0:00            |             | Present         | Study Work | ---  | Factory        |
| Tarek El-Morisi Sadio Mame | 934438         | DEM0004     | 1/9/2026   | 8:30 AM | 6:30 PM  | 8:00           | 8:00             | 0:00            |             | Present         | Study Work | ---  | Factory        |
| Tarek El-Morisi Sadio Mame | 934438         | DEM0004     | 1/10/2026  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 8:00           | 8:00             | 0:00            |             | Present         | Study Work | ---  | Factory        |
| Tarek El-Morisi Sadio Mame | 934438         | DEM0004     | 1/11/2026  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 8:00           | 8:00             | 0:00            |             | Present         | Study Work | ---  | Factory        |
| Tarek El-Morisi Sadio Mame | 934438         | DEM0004     | 1/12/2026  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 8:00           | 8:00             | 0:00            |             | Present         | Study Work | ---  | Factory        |
| Tarek El-Morisi Sadio Mame | 934438         | DEM0004     | 1/13/2026  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 8:00           | 8:00             | 0:00            |             | Present         | Study Work | ---  | Factory        |
| Tarek El-Morisi Sadio Mame | 934438         | DEM0004     | 1/14/2026  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 8:00           | 8:00             | 0:00            |             | Present         | Study Work | ---  | Factory        |
| Tarek El-Morisi Sadio Mame | 934438         | DEM0004     | 1/15/2026  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 8:00           | 8:00             | 0:00            |             | Present         | Study Work | ---  | Factory        |
| Tarek El-Morisi Sadio Mame | 934438         | DEM0004     | 1/16/2026  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 8:00           | 8:00             | 0:00            |             | Present         | Study Work | ---  | Factory        |
| Tarek El-Morisi Sadio Mame | 934438         | DEM0004     | 1/17/2026  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 8:00           | 8:00             | 0:00            |             | Present         | Study Work | ---  | Factory        |
| Tarek El-Morisi Sadio Mame | 934438         | DEM0004     | 1/18/2026  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 8:00           | 8:00             | 0:00            |             | Present         | Study Work | ---  | Factory        |
| Tarek El-Morisi Sadio Mame | 934438         | DEM0004     | 1/19/2026  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 8:00           | 8:00             | 0:00            |             | Present         | Study Work | ---  | Factory        |
| Tarek El-Morisi Sadio Mame | 934438         | DEM0004     | 1/20/2026  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 8:00           | 8:00             | 0:00            |             | Present         | Study Work | ---  | Factory        |
| Tarek El-Morisi Sadio Mame | 934438         | DEM0004     | 1/21/2026  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 8:00           | 8:00             | 0:00            |             | Present         | Study Work | ---  | Factory        |
| Tarek El-Morisi Sadio Mame | 934438         | DEM0004     | 1/22/2026  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 8:00           | 8:00             | 0:00            |             | Present         | Study Work | ---  | Factory        |
| Tarek El-Morisi Sadio Mame | 934438         | DEM0004     | 1/23/2026  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 8:00           | 8:00             | 0:00            |             | Present         | Study Work | ---  | Factory        |
| Tarek El-Morisi Sadio Mame | 934438         | DEM0004     | 1/24/2026  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 8:00           | 8:00             | 0:00            |             | Present         | Study Work | ---  | Factory        |
| Tarek El-Morisi Sadio Mame | 934438         | DEM0004     | 1/25/2026  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 8:00           | 8:00             | 0:00            |             | Present         | Study Work | ---  | Factory        |
| Tarek El-Morisi Sadio Mame | 934438         | DEM0004     | 1/26/2026  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 8:00           | 8:00             | 0:00            |             | Present         | Study Work | ---  | Factory        |
| Tarek El-Morisi Sadio Mame | 934438         | DEM0004     | 1/27/2026  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 8:00           | 8:00             | 0:00            |             | Present         | Study Work | ---  | Factory        |
| Tarek El-Morisi Sadio Mame | 934438         | DEM0004     | 1/28/2026  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 8:00           | 8:00             | 0:00            |             | Present         | Study Work | ---  | Factory        |
| Tarek El-Morisi Sadio Mame | 934438         | DEM0004     | 1/29/2026  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 8:00           | 8:00             | 0:00            |             | Present         | Study Work | ---  | Factory        |
| Tarek El-Morisi Sadio Mame | 934438         | DEM0004     | 1/30/2026  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 8:00           | 8:00             | 0:00            |             | Present         | Study Work | ---  | Factory        |
| Tarek El-Morisi Sadio Mame | 934438         | DEM0004     | 1/31/2026  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 8:00           | 8:00             | 0:00            |             | Present         | Study Work | ---  | Factory        |

REPORT PRINTING

SAVE PD FORMAT

WORK DESCRIPTION TEXT FORMATTING

APPROVAL

REJECTED

APPROVAL

REJECTED

Congratulations, This Report has been Approved by the General Administration, Thanks for your efforts.

RETURN TO MENU

Time Keeper Report

Monthly Total Report of Workers

14

| Full Name                  | Work Permit No | Employee No | Total Days of Absence in the Month | Total Days Absence in the Month | Required Hours in the Month | Monthly Total Working Hours | Total Additional Hours for the Month | Total Hours Lost for the Month | Monthly Employee Status | Average Number of Times, Entry and Exit Per 1 Day for (Finger Timing Machine) |
|----------------------------|----------------|-------------|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Tarek El-Morisi Sadio Mame | 934438         | DEM0004     | 21                                 | 0                               | 198                         | 200                         | 2.5                                  | 0.75                           | Hard Working            | 4                                                                             |

15

Administration Approval

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

Active Year | السنة النشطة

أضرار تفاعلية لتحديد السنة المالية المطلوبة (من 2026 إلى 2050) وتحديث قاعدة البيانات المرتبطة بها تلقائياً

**Interactive buttons to select the fiscal year (2026–2050) and dynamic-load its specific database.**

### Date & Month Selection Dropdown | تحديد التاريخ والشهر

قائمة منسدة مخصصة لتحديد التاريخ والشهر المطلوب (مثل 1/2026) من  
اللائحة لتحديث السجلات وتصفيها بناءً على الفترة الزمنية المحددة

**In English: A dedicated drop-down menu to select the specific date and month (e.g., 1/2026) from the list to dynamically filter and refresh all timesheet logs.**

## Employee Name Dropdown List | لائحة أسماء الموظفين

قائمة منسدلة تفاعلية تحتوي على لائحة الأسماء، وهي مأخوذة ومربوطة تلقائياً من صفحة "بيانات الموظفين" (Employees Information)

بمجرد اختيار الاسم منها، يقوم النظام بجلب كافة سجلاته وبياناته الوظيفية للشهر المحدد

**An interactive Employee Name Dropdown List linked directly to the "Employees Information" tab; selecting a name auto-fetches all associated biometric logs and payroll metadata for the chosen month.**



## لوحة تحليل الساعات والدوام الشهري

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

MONTH

1/2025

Work Times by (by) : (1.0r)

Department / Device Company

NAME :

Tarek El-Morisi

Designation : (Site Supervisor)

APPROVAL

REPORT PRINTING

SAVE PD FORMAT

WORK DESCRIPTION TEXT FORMATTING

APPROVAL

REJECTED

APPROVAL

REJECTED

Congratulations, This Report has been Approved by the General Administration, Thanks for your efforts.

RETURN TO MENU

| Full Name                  | Work Permit No | Employee No | Start Date | Time In | Time Out | Required | Total Work Hours | Remaining Hours | Extra Hours | Employee Status | Weekends   | Work    | Site or Branch |
|----------------------------|----------------|-------------|------------|---------|----------|----------|------------------|-----------------|-------------|-----------------|------------|---------|----------------|
| Tarek El-Morisi Sadio Mase | 934438         | DEM00004    | 1/1/2025   | 8:30 AM | 6:30 PM  | 9:00     | 9:00             | 0:00            | 0:00        | Present         | Study Work | Factory |                |
| Tarek El-Morisi Sadio Mase | 934438         | DEM00004    | 1/2/2025   | 8:30 AM | 6:30 PM  | 9:00     | 9:00             | 0:00            | 0:00        | Present         | Study Work | Factory |                |
| Tarek El-Morisi Sadio Mase | 934438         | DEM00004    | 1/3/2025   | 8:30 AM | 6:30 PM  | 9:00     | 9:00             | 0:00            | 0:00        | Present         | Study Work | Factory |                |
| Tarek El-Morisi Sadio Mase | 934438         | DEM00004    | 1/4/2025   | 8:30 AM | 6:30 PM  | 9:00     | 9:00             | 0:00            | 0:00        | Present         | Study Work | Factory |                |
| Tarek El-Morisi Sadio Mase | 934438         | DEM00004    | 1/5/2025   | 8:30 AM | 6:30 PM  | 9:00     | 9:00             | 0:00            | 0:00        | Present         | Study Work | Factory |                |
| Tarek El-Morisi Sadio Mase | 934438         | DEM00004    | 1/6/2025   | 8:30 AM | 6:30 PM  | 9:00     | 9:00             | 0:00            | 0:00        | Present         | Study Work | Factory |                |
| Tarek El-Morisi Sadio Mase | 934438         | DEM00004    | 1/7/2025   | 8:30 AM | 6:30 PM  | 9:00     | 9:00             | 0:00            | 0:00        | Present         | Study Work | Factory |                |
| Tarek El-Morisi Sadio Mase | 934438         | DEM00004    | 1/8/2025   | 8:30 AM | 6:30 PM  | 9:00     | 9:00             | 0:00            | 0:00        | Present         | Study Work | Factory |                |
| Tarek El-Morisi Sadio Mase | 934438         | DEM00004    | 1/9/2025   | 8:30 AM | 6:30 PM  | 9:00     | 9:00             | 0:00            | 0:00        | Present         | Study Work | Factory |                |
| Tarek El-Morisi Sadio Mase | 934438         | DEM00004    | 1/10/2025  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 9:00     | 9:00             | 0:00            | 0:00        | Present         | Study Work | Factory |                |
| Tarek El-Morisi Sadio Mase | 934438         | DEM00004    | 1/11/2025  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 9:00     | 9:00             | 0:00            | 0:00        | Present         | Study Work | Factory |                |
| Tarek El-Morisi Sadio Mase | 934438         | DEM00004    | 1/12/2025  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 9:00     | 9:00             | 0:00            | 0:00        | Present         | Study Work | Factory |                |
| Tarek El-Morisi Sadio Mase | 934438         | DEM00004    | 1/13/2025  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 9:00     | 9:00             | 0:00            | 0:00        | Present         | Study Work | Factory |                |
| Tarek El-Morisi Sadio Mase | 934438         | DEM00004    | 1/14/2025  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 9:00     | 9:00             | 0:00            | 0:00        | Present         | Study Work | Factory |                |
| Tarek El-Morisi Sadio Mase | 934438         | DEM00004    | 1/15/2025  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 9:00     | 9:00             | 0:00            | 0:00        | Present         | Study Work | Factory |                |
| Tarek El-Morisi Sadio Mase | 934438         | DEM00004    | 1/16/2025  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 9:00     | 9:00             | 0:00            | 0:00        | Present         | Study Work | Factory |                |
| Tarek El-Morisi Sadio Mase | 934438         | DEM00004    | 1/17/2025  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 9:00     | 9:00             | 0:00            | 0:00        | Present         | Study Work | Factory |                |
| Tarek El-Morisi Sadio Mase | 934438         | DEM00004    | 1/18/2025  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 9:00     | 9:00             | 0:00            | 0:00        | Present         | Study Work | Factory |                |
| Tarek El-Morisi Sadio Mase | 934438         | DEM00004    | 1/19/2025  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 9:00     | 9:00             | 0:00            | 0:00        | Present         | Study Work | Factory |                |
| Tarek El-Morisi Sadio Mase | 934438         | DEM00004    | 1/20/2025  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 9:00     | 9:00             | 0:00            | 0:00        | Present         | Study Work | Factory |                |
| Tarek El-Morisi Sadio Mase | 934438         | DEM00004    | 1/21/2025  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 9:00     | 9:00             | 0:00            | 0:00        | Present         | Study Work | Factory |                |
| Tarek El-Morisi Sadio Mase | 934438         | DEM00004    | 1/22/2025  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 9:00     | 9:00             | 0:00            | 0:00        | Present         | Study Work | Factory |                |
| Tarek El-Morisi Sadio Mase | 934438         | DEM00004    | 1/23/2025  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 9:00     | 9:00             | 0:00            | 0:00        | Present         | Study Work | Factory |                |
| Tarek El-Morisi Sadio Mase | 934438         | DEM00004    | 1/24/2025  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 9:00     | 9:00             | 0:00            | 0:00        | Present         | Study Work | Factory |                |
| Tarek El-Morisi Sadio Mase | 934438         | DEM00004    | 1/25/2025  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 9:00     | 9:00             | 0:00            | 0:00        | Present         | Study Work | Factory |                |
| Tarek El-Morisi Sadio Mase | 934438         | DEM00004    | 1/26/2025  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 9:00     | 9:00             | 0:00            | 0:00        | Present         | Study Work | Factory |                |
| Tarek El-Morisi Sadio Mase | 934438         | DEM00004    | 1/27/2025  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 9:00     | 9:00             | 0:00            | 0:00        | Present         | Study Work | Factory |                |
| Tarek El-Morisi Sadio Mase | 934438         | DEM00004    | 1/28/2025  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 9:00     | 9:00             | 0:00            | 0:00        | Present         | Study Work | Factory |                |
| Tarek El-Morisi Sadio Mase | 934438         | DEM00004    | 1/29/2025  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 9:00     | 9:00             | 0:00            | 0:00        | Present         | Study Work | Factory |                |
| Tarek El-Morisi Sadio Mase | 934438         | DEM00004    | 1/30/2025  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 9:00     | 9:00             | 0:00            | 0:00        | Present         | Study Work | Factory |                |
| Tarek El-Morisi Sadio Mase | 934438         | DEM00004    | 1/31/2025  | 8:30 AM | 6:30 PM  | 9:00     | 9:00             | 0:00            | 0:00        | Present         | Study Work | Factory |                |

Monthly Total Report of Workers

| Full Name                  | Work Permit No | Employee No | Total Days of Absence in the Month | Total Days Absence in the Month | Required Hours in the Month | Monthly Total Working Hours | Total Additional Hours for the Month | Total Hours Lost for the Month | Monthly Employee Status | Average Number of Times, Start and End Per 1 Day for (Finger Timing Machine) |
|----------------------------|----------------|-------------|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Tarek El-Morisi Sadio Mase | 934438         | DEM00004    | 21                                 | 0                               | 198                         | 200                         | 2.5                                  | 0.75                           | Hard Working            | 4                                                                            |

Employees Information

Machine Finger Time Upload

Time Keeper Report Short

Labour Card

Administration Approval

**APPROVAL |** **زر اعتماد التقرير**

زر ماكرو تنفيذي مخصص للمدير يقوم بـ اعتماد كشف الدوام رسمياً، لتتحول شارة الحالة إلى اللون الأخضر، (APPROVAL) وتظهر رسالة الترحيب التي تؤكد ترحيل البيانات للإدارة العامة لبرمجة الرواتب

**An executive macro trigger for the manager to officially approve the timesheet, shifting the status badge to green (APPROVAL) and displaying the validation message for payroll processing.**

## REJECTED | زر رفض التقرير

زر ماكرو تنفيذي مخصص للمدير لرفض كشف الدوام في حال وجود أخطاء أو نواقص حيث يحول شارة الحالة إلى اللون الأحمر (REJECTED) ويوقف ترحيل البيانات فوراً لإعادة التدقيق

**An executive macro trigger for the manager to reject the timesheet if errors or missing logs are found, shifting the status badge to red (REJECTED) and halting any payroll advancement.**

[RETURN TO MENU](#) | [العودة للقائمة الرئيسية](#)

زر الانتقال السريع الذي يعيد المستخدم فوراً إلى الواجهة ولوحة التحكم الرئيسية للنظام بمجرد الضغط عليه

**A rapid navigation button that instantly redirects the user back to the system's main menu dashboard interface.**

## لوحة تحليل الساعات والدوام الشهري

**Time Keeper Report**

**Monthly Total Report of Workers**

| Full Name               | Work Permit No. | Employee No. | Total Days of Absence in the Month | Total Days Absence in the Month | Required Hours in the Month | Monthly Total Working Hours | Total Additional Hours for the Month | Total Hours Lost for the Month | Monthly Employee Status | Average Number of Times, Entry and Exit Per 1 Day for (Finger Timing Machine) |
|-------------------------|-----------------|--------------|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Tarek El-Mor Sadio Mase | 934438          | DEM0004      | 21                                 | 0                               | 198                         | 200                         | 2.5                                  | 0.75                           | Hard Working            | 4                                                                             |

**Total Days of Attendance | إجمالي أيام الحضور** **10**

عَدَد رَقْمِي ذَكِي يَحْتَسِب مَجْمُوع الْأَيَّامِ الْفَعْلِيَّةِ الَّتِي سَجَّلْتُ فِيهَا الْمَوْظِفَ حُضُورًا دَاخِلَ الشَّرْكَةِ خِلَالِ الشَّهْرِ

**In English: A smart metric summarizing the total number of days the employee was actively present at work during the month.**

**Total Days Absence | إجمالي أيام الغياب** 11

خلية برمجية ترصد مجموع أيام غياب الموظف تلقائياً دون إجازة رسمية أو عذر معتمد لتطبيق الاستقطاعات

**An automated cell tracking the total number of unexcused absence days for potential salary deductions.**

Required Hours in the Month | الساعات المطلوبة شهرياً 12

إجمالي عدد ساعات العمل القانونية الواجب على الموظف إتمامها بالكامل خلال الشهر بناءً على عقده

**The cumulative official working hours required from the employee to fulfill during the specified month.**

## لوحة تحليل الساعات والدوام الشهري

**Time Keeper Report**

**Monthly Total Report of Workers**

| Full Name                  | Work Permit No. | Employee No. | Total Days of Absence in the Month | Total Days Absence in the Month | Resigning Hours in the Month | Monthly Total Working Hours | Total Additional Hours for the Month | Total Hours Lost for the Month | Monthly Employee Status | Average Number of Times, Entry and Exit Per 1 Day for (Finger Scanning Machine) |
|----------------------------|-----------------|--------------|------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Tarek El-Morisi Sadio Mase | 934438          | DEM0004      | 21                                 | 0                               | 198                          | 200                         | 2.5                                  | 0.75                           | Hard Working            | 4                                                                               |

**Employees Information**

| Full Name                  | Work Permit No. | Employee No. | Total Days of Absence in the Month | Total Days Absence in the Month | Resigning Hours in the Month | Monthly Total Working Hours | Total Additional Hours for the Month | Total Hours Lost for the Month | Monthly Employee Status | Average Number of Times, Entry and Exit Per 1 Day for (Finger Scanning Machine) |
|----------------------------|-----------------|--------------|------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Tarek El-Morisi Sadio Mase | 934438          | DEM0004      | 21                                 | 0                               | 198                          | 200                         | 2.5                                  | 0.75                           | Hard Working            | 4                                                                               |

Monthly Total working hours | مجموع ساعات العمل الفعلية

مجموع الساعات الحقيقية والفعليّة التي أمضاها الموظف في العمل بناءً على قراءات القنود المسجلة

**The actual cumulative working hours logged by the employee, calculated from real attendance entries.**

## Total Additional Hours | الساعات الإضافية لشهر العمل

الحساب التلقائي لإجمالي ساعات العمل الإضافي (المرتفع عن الدوام الرسمي) والمستحق عليها بدل مالي إضافي

**Auto-calculated overtime hours earned by the employee for completing shifts beyond official schedules.**

## Total Hours Lost | الساعات الضائعة والمفقودة

إجمالي عدد الساعات الناقصة والضائعة من الدوام الرسمي والمستحقة للخصم  
نتيجة التأخير أو الخروج المبك

**The total deficit or missing hours lost due to late arrivals or early departures, subject to deduction.**

Ref. No. : DEMO - LBCD 1002

|                      |                           |                        |                     |              |                        |
|----------------------|---------------------------|------------------------|---------------------|--------------|------------------------|
| Name:                | Tarek El-Morsi Sadio Mane | الإسم:                 | Employee No. :      | DEMO0064     | رقم العامل:            |
| Job Title:           | Site Supervisor           | المهنة:                | Department :        | Demo Company | جهة العمل:             |
| Month:               | 1-Jan                     | شهر:                   | Year :              | 2026         | سنة:                   |
| Monthly Base Salary: | AED 7,000                 | الراتب الأساسي الشهري: | Daily Rate: AED 233 | أجر اليوم:   | Hourly Rate: AED 25.93 |
|                      |                           |                        |                     | أجر الساعة:  |                        |

| Start Date | Time In | Time Out | Status      | Weekends     |
|------------|---------|----------|-------------|--------------|
| 1/1/2026   | 8:30    | 18:30    | Present     | Duty Work    |
| 1/2/2026   | 8:30    | 18:30    | Present     | Duty Work    |
| 1/3/2026   |         |          | Weekend Day | SATURDAY OFF |
| 1/4/2026   |         |          | Weekend Day | SUNDAY OFF   |
| 1/5/2026   | 8:30    |          |             | Duty Work    |
| 1/6/2026   | 8:30    |          |             | Duty Work    |
| 1/7/2026   | 8:30    |          |             | Duty Work    |
| 1/24/2026  |         |          |             | SATURDAY OFF |
| 1/25/2026  |         |          |             | SUNDAY OFF   |
| 1/26/2026  | 8:30    | 18:30    | Present     | Duty Work    |
| 1/27/2026  | 8:30    | 18:30    | Present     | Duty Work    |
| 1/28/2026  | 8:30    | 18:30    | Present     | Duty Work    |
| 1/29/2026  | 8:30    | 18:30    | Present     | Duty Work    |
| 1/30/2026  | 8:30    | 18:30    | Present     | Duty Work    |
| 1/31/2026  |         |          | Weekend Day | SATURDAY OFF |

Print Salaries &amp; Cards

| Details                  | التفاصيل                      | Amount | المبلغ   |
|--------------------------|-------------------------------|--------|----------|
| Basic Salary             | الراتب الأساسي                | AED    | 7,000.00 |
| Overtime Pay             | قيمة مستحقات الساعات الإضافية |        |          |
| Total Earnings           | إجمالي المستحقات              | AED    | 7,000.00 |
| Shortage Hours Deduction | خصم ساعات النقص               | AED    | 19.44    |
| Absence Deduction        | استقطاعات الغياب              | AED    | -        |
| Advance Deduction        | استقطاعات السلف المستلمة      |        |          |
| Total Deductions         | إجمالي الاستقطاعات            | AED    | 19.44    |
| Net Salary               | صافي الراتب المستحق للدفع     | AED    | 6,980.56 |

## Automated Labour Card & Payslip Architecture

- » A smart system designed for 1-click automated payslip and labour card generation.
- » Once an employee is selected, it auto-fetches job profiles and integrates daily biometric time-logs.
- » The payroll engine automatically calculates daily and hourly rates, factors in any lateness or hours shortage for accurate deductions, and instantly outputs the final net salary ready for immediate printing without manual effort.

## هندسة بطاقة العامل وقسيمة الراتب الآلية

» نظام ذكي مخصص لاستخراج قسيمة الراتب وبطاقة العامل تلقائياً بنقرة واحدة.

» بمجرد اختيار اسم الموظف، يسحب النظام بياناته الوظيفية، ويدمج سجلات الحضور والانصراف اليومية المستلمة من جهاز البصمة.

» بناءً على هذه البيانات، يحتسب المحرك المالي أجر اليوم والساعة تلقائياً، ويرصد أي تأخير أو ساعات نقص ويخصمها من المستحقات، ثم يُصدر صافي الراتب النهائي الجاهز للطباعة الفورية دون أي تدخل بشري.



# TimeKeeper Pro (2026 - 2050)

عرض الإطلاق الرسمي المحدود

Limited official launch offer!

~~1500 AED~~

50 AED

Permanent lifetime  
activation  
(2026-2050).

97%  
OFF

تفعيل أبدي مدى الحياة  
(2026 - 2050).

أول 50 شركة فقط! متبقي مقاعد محدودة

First 50 companies only! Limited spots remaining

- Click Payroll: Instant automated calculations.
- Management Override: Replaces weeks of manual work.
- Streamlined Operation: One data-entry user runs everything.
- Ultimate Efficiency: Saves 95% of administrative time.

أتمتة الرواتب: حساب فوري بنقرة واحدة.

بديل الإدارة: يعوض أسابيع العمل المعقدة.

تشغيل مبسط: مدخل بيانات واحد يدير المنظومة.

وفر شامل: اختصار 95% من الجهد والوقت.



اضغط (إرسال رسالة)  
Click (Send Message)



..اضغط للتواصل واستلام النسخة التجريبية  
!وسيريال التفعيل الأبدي بعد 5 دقائق

Click to get in touch and receive the  
trial version—plus a lifetime activation key  
in just 5 minutes!

+212 7 87 93 75 25 <https://099designs.com/>